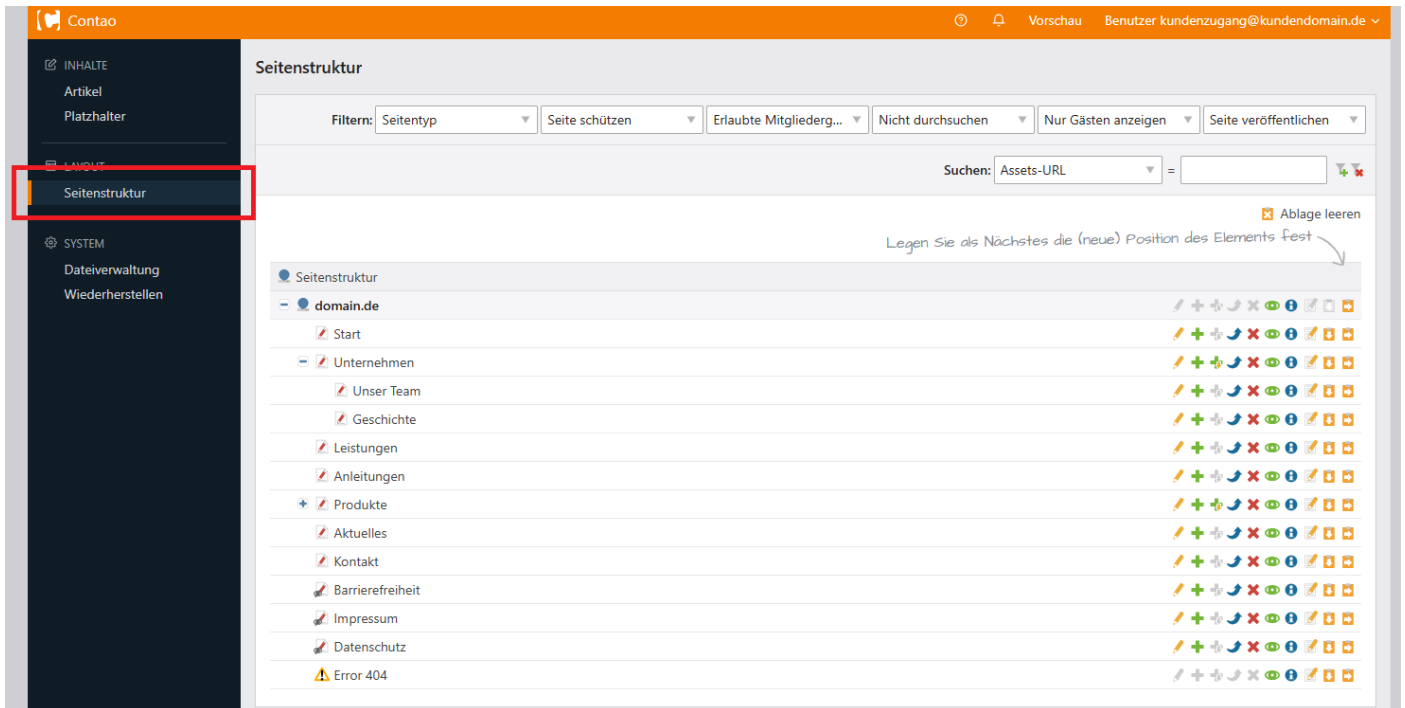


Kapitel 2. – Seitenstruktur

Verwaltung des Menüs auf der Webseite-Seite:



Im Backend:



Durch klick auf „Neu“ eine neue Seite anlegen. Hier wieder über die gelben Symbole als erstes die Position festlegen:

Pfeil runter bedeutet **Unterhalb** der Seite nach z.B. „Unser Team“. Pfeil Rechts bedeutet „**hinein**“ als erster **Unterpunkt** von Unternehmen noch vor „Unser Team“

Die Eingabemaske:

▼ Name und Typ

Seitenname*
Leistungen
Bitte geben Sie den Namen der Seite ein.

Seitentyp ⚠
Reguläre Seite
Bitte wählen Sie den Typ der Seite aus.

► Routing

▼ Metadaten

Seitentitel
Bitte geben Sie den Titel der Seite ein.

Robots-Tag
index,follow
Hier legen Sie fest, wie Suchmaschinen die Seite behandeln.

▼ Experteneinstellungen

☐ **Im Menü verstecken**
Diese Seite in der Navigation nicht anzeigen.

▼ Veröffentlichung

☒ **Seite veröffentlichen**
Die Seite auf der Webseite anzeigen.

Anzeigen ab
Wenn Sie die Seite erst ab einem bestimmten Zeitpunkt auf der Webseite anzeigen möchten, können Sie

Anzeigen bis
Wenn Sie die Seite nur bis zu einem bestimmten Zeitpunkt auf der Webseite anzeigen möchten, können Sie

Seitenname: Name im Menü

Seitentyp: **Reguläre Seite:** Normalfall, Seite mit Inhalt

Externe Weiterleitung: Für Dokumente & andere Webadressen (Partnerseiten)

WICHTIG: Über den kleinen Blauen Punkt können Seiten, Artikel oder Dokumente verlinkt werden. Falls man z.B.: AGB's als Direktlink zur Datei im Menü benötigt. **Externe Seiten** und **Dokumente** am besten „in neuem Fenster öffnen“ lassen.

Reiter oben bitte beachten: Seiten, Dateien, Artikel! Dann über den Radio-Button Dokument, Seite bzw. Artikel auswählen und auf Anwenden klicken.

Interne Weiterleitung

Falls man z.B. Ansprechpartner nochmal direkt unter Unternehmen haben möchte, würde man hier interne Weiterleitungen einrichten, wenn die Seite bereits existiert.

Robots-Tag: index,follow: **Standard!**

Noindex,nofollow: Seite ist für Google nicht sichtbar!

Seite schützen: Auswahl Mitgliedergruppen, erst nach Login im Frontend sichtbar.

Im Menü verstecken: Seite ist aufrufbar, wird aber nicht im Menü angezeigt

Seite veröffentlichen: Seite ist online (Empfehlung immer aktivieren)

Anzeigen ab - bis: Seite innerhalb eines Zeitraums anzeigen oder bis Datum X oder ab Datum X

Bedeutung Symbole:

-  Seite bearbeiten
-  Seite Kopieren
-  Seite inkl. Unterseiten kopieren
-  Seite verschieben
-  Seite löschen
-  Seite **online**
-  Seite **offline**
-  Information (unwichtig ...)
-  Zu den **Artikel der Seite!**
-  Neu Seite bzw. Kopie **in der Seite** anlegen (Erster Unterpunkt)
-  Neu Seite bzw. Kopie **nach der Seite** anlegen

Genereller System Hinweis:

Beim Bearbeiten / Anlegen bitte immer auf die kleinen Dreiecke achten. Hier in dem Fall sind Felder eingeklappt!

► Veröffentlichung

▼ Veröffentlichung

Einfach auf das Wort klicken und schon erscheinen weitere Felder.